

## ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

**Adatkezelő megnevezése:** Makro Energy Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **“Adatkezelő”**)

**Postai cím:** 2897 Dunaszentmiklós, Új utca 31. 48. ajtó.

**E-mail cím:** info@makroenergy.hu

**Honlap címe:** tamogatunk.hu

**Telefonszám:** +36 70 316 1084

### **Az adatvédelmi szabályzat célja**

Az adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: **“Szabályzat”**) célja, hogy

- meghatározza az Adatkezelőnél folytatott személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét,
- meghatározza azokat a megfelelő és célzott intézkedéseket, amelyek a személyes adatok kezelése során a természetes személyek jogainak és szabadságának védelme érdekében szükségesek,
- támogassa az Adatkezelő feladatainak ellátása során használt személyes adatokkal érintett személyek (a továbbiakban: **“érintettek”**) magánszférájának tiszteletben tartását,
- támogassa az adatvédelmi tudatosságot, valamint
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A Szabályzatot az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: **„általános adatvédelmi rendelet”, vagy „GDPR”**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **“Infotv.”**) előírásaira figyelemmel kell alkalmazni.

A Szabályzatot főszabály szerint **évente felül kell vizsgálni**, illetve akkor, ha adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályi, vagy szervezeti, személyi illetve egyéb változás ezt indokolja.

### **A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Adatkezelőnél foglalkoztatott valamennyi

munkavállalóra, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében

foglalkoztatottra (a továbbiakban együtt: **“foglalkoztatott”**), továbbá azon személyekre, akik az Adatkezelőnél személyes adatokat ismernek meg.

A Szabályzat **tárgyi és területi hatálya** kiterjed az Adatkezelő adatkezelése során felhasznált minden tárgyi eszközre függetlenül annak üzemelési helyétől, továbbá azokra a helyiségekre és helyszínekre, ahol az Adatkezelő feladatellátása alapján adatkezelés történik.

A Szabályzatot az Adatkezelő tevékenysége során keletkező személyes adatra, valamint a személyes adatokhoz kapcsolódó adatkezelésre és adatfeldolgozásra kell alkalmazni.

**A Szabályzat általánosan rendelkezik az Adatkezelőnél elvégzendő adatkezelési tevékenységekre. A különböző célok szerinti adatkezelésekre vonatkozó szabályokat külön tájékoztatók tartalmazzák.**

## **Fogalmak**

A Szabályzatban **alkalmazott fogalmak** tekintetében a GDPR 4. cikke szerinti meghatározások az irányadók.

## **Foglalkoztatottak adatkezelési tevékenysége**

Az Adatkezelőnél foglalkoztatottak, **akiknek munkaköri feladatuk az adatkezelési tevékenység végzése**

a) a Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat;

b) betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, más belső szabályzatokban foglalt előírásokat;

c) tudásukat naprakészen tartják a munkavégzésükre irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidensek gyanújának felismerése érdekében.

Az Adatkezelőnél az **adatokhoz hozzáfér** az Adatkezelő ügyvezetője, könyvelője, HR munkatársai és az ügyvezető által kijelölt személyek feladataik ellátása érdekében.

Az Adatkezelő és az érintett között kialakult esetleges **jogi eljárás keretében** az Adatkezelőt képviselő ügyvédi iroda és az eljáró bíróság is megismerheti az érintett személyes adatait.

Az érintettre vonatkozó adatok **statisztikai célra** felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén található **szervereken elektronikusan**, valamint az érintettet kikölcsonző kölcsönbeadó partnercégek mindenkorai székhelyén (központi iroda), telephelyén, fióktelepein (fiókirodákban) **papíralapon** tárolja. A személyes adatok tárolásához az adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe. Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés **jelszóval védett** (vagy az Adatkezelő naplózza, vagyis az adatkezelés soránmindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá).

## A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A GDPR 5. cikkének megfelelően, a személyes adatokat Adatkezelő az alábbi elvek figyelembe vételével kezeli:

### A személyes adatok

- a) kezelését Adatkezelő jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kerülnek Adatkezelő által gyűjtésre, és azokat csak ezekkel a célokkal összeegyeztethető módon kezeli („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosak és szükség esetén naprakészek; Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában végzi Adatkezelő, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon végzi Adatkezelő, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Az Adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

### Adatbiztonsági követelmények

Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítandó, az érintettekre nézve megjelenő kockázatokkal arányos, a technológiai fejlődés szempontjából naprakész, zárt, teljes körű és folytonos szervezési és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz.

Az Adatkezelő elektronikus információs rendszereihez és – a tevékenységével összefüggésben ellátott feladatok ellátásához szükséges – más nem elektronikus úton vezetett nyilvántartásokhoz történő hozzáférési jogosultságot és annak szintjét az önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére az Adatkezelő ügyvezetője, vagy az általa kijelölt

személy adja meg, illetve vonja vissza, vagy kezdeményezi annak visszavonását a rendszer üzemeltetőjénél.

Az Adatkezelő feladatellátásával összefüggő személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy adathordozót az Adatkezelő székhelyéről/telephelyéről kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak az Adatkezelő ügyvezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek az engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni az adatbiztonsági követelmények megvalósulásáról.

Az Adatkezelő közös használatú helyiségeiben és közös használatú eszközei kapcsán – így különösen nyomtatók, másológépek, irattárolók esetében – az ügyvezető, illetve az általa kijelölt személy a személyes adatok célhoz kötött felhasználását, valamint integritását és bizalmas jellegét garantáló további előírásokat jogosult a foglalkoztatottak számára meghatározni.

Az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló, de az Adatkezelő helyiségeiben tartozkodó személy az Adatkezelő kezelésében lévő irathoz és elektronikus információs rendszerhez nem férhet hozzá.

Telefonos tevékenység ellátása során az Adatkezelő rendszereiből személyes adatot továbbítani tilos, tekintettel arra, hogy a hívó fél minden kétséget kizáró módon történő azonosítása az Adatkezelőnél nem lehetséges.

### **Az adatkezelési műveletek átláthatóságára vonatkozó követelmények**

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységeire vonatkozóan az adatkezelés érintette számára világos, könnyen értelmezhető és átlátható módon, az adatkezelés céljai mentén

a GDPR 13-14. cikke szerinti tartalommal **adatkezelési tájékoztatókat** köteles összeállítani.

A kizárólag az Adatkezelő foglalkoztatottjait érintő adatkezelési célok kapcsán összeállított adatkezelési tájékoztatókat a Hatóság székhelyén elérhető zárt informatikai rendszerében kell a foglalkoztatottak számára elérhetővé tenni.

Az Adatkezelőnél foglalkoztatotti jogviszonyt létesítő személyek számára a belépéshez szükséges dokumentációval együtt, **elektronikus úton** szükséges megküldeni az őket érintő adatkezelési tájékoztatókat.

Az Adatkezelő székhelyén, telephelyén személyesen megjelenő érintetteket, a rájuk vonatkozó adatkezelésekről az **Adatkezelő recepcióján elérhető papíralapú adatkezelési tájékoztató**, valamint figyelemfelhívó jelzés útján kell tájékoztatni. Emellett szükség esetén, így különösen látássérültek vagy olvasási, szövegértési képességükben korlátozott érintettek esetében **szóbeli tájékoztatás nyújtása is kötelező**.

### **Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

Az Adatkezelő által felhatalmazott személy **elektronikusan**, kizárólag az Adatkezelő székhelyén elérhető zárt informatikai rendszerben vezeti az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési célok mentén, a GDPR 30. cikke által meghatározott tartalommal összeállított **nyilvántartásokból** áll, amelynek összhangban kell lennie a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókban foglaltakkal.

A nyilvántartások aktualizálását, szükséges módosítását az ügyvezető által kijelölt személy végzi.

### **Az érintettek jogai és érvényesítésük**

Az érintett jogosult

- kérésre **betekinteni (hozzáférni) és ellenőrizni** az Adatkezelő által megszerzett, nyilvántartott vagy használt személyes adatait,
- **tájékoztatást kérni** személyes adatainak kezeléséről,
- a hibás személyes adatának **helyesbítését kérni**,
- személyes adatai **törlését kérni**, amennyiben (a) adatkezelésre már nincs szükség az eredeti adatkezelési cél szempontjából; (b) az érintett visszavonta a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; (c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; (d) az adatkezelés jogellenes; (e) az adatkezelőre vonatkozó valamely jogi kötelezettség teljesítése a törlést megköveteli.
- az adatkezelés **korlátozását kérni**, ha (a) vitatja a személyes adatok pontosságát; (b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, mert az adatok felhasználásának korlátozását kéri; (c) az adatkezelés célja már nem áll fenn, de az érintett jogai érvényesítéséhez kéri az adatkezelés fenntartását; (d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az Adatkezelő még vizsgálja, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos érdekeivel szemben.
- adatai **hordozhatóságát kérni** (az érintett jogosult a rendelkezésre bocsátott adatait megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, illetve azokat más adatkezelőhöz továbbítani, továbbá az adatok közvetlen továbbítását kérni másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).
- a jogos érdek érvényesítéséhez szükséges okból történő adatkezelés esetén saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen**.

Az Adatkezelő az adatkezelések során biztosítja az érintettek fent meghatározott, és az előzetes tájékoztatáshoz való jogát. Az Adatkezelő az érintett által hozzá benyújtott kérelemben foglaltakat a **lehető legrövidebb időn belül teljesíti**. Az érintettet megillető jogokkal kapcsolatos igény érvényesítésének teljesítésére kizárólag az érintettek adatainak védelmét szolgáló **adatbiztonsági követelményeket** szem előtt tartva, csak a **kérelmező megfelelő azonosítása** esetén van lehetőség. A helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásáról az érintettet, továbbá minden olyan címzettet, akinek az adatok adatkezelés céljából továbbításra kerültek, haladéktalanul értesíti Adatkezelő.

A **megalapozatlan vagy egy éven belül azonos adatkörre** vonatkozó kérelem esetén az Adatkezelő a kérelmet **elutasíthatja**.

### **Az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos feladatok**

Amennyiben az Adatkezelő foglalkoztatottja adatvédelmi incidens bekövetkezésének gyanúját észleli, haladéktalanul **tájékoztatja arról a szervezeti egységének vezetőjét**. Az önálló szervezeti egység vezetője az általa észlelt adatvédelmi incidens kapcsán saját hatáskörben jár el.

A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy a fentiek szerinti jelzést követően azonnal **tájékoztodik az eset lényeges körülményeiről**.

Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható, hogy az azt észlelő szervezeti egység tevékenységével összefüggésben, vagy azt érintően következett be az adatvédelmi incidens, soron kívül megkezd az incidens érintettekre

nézve megjelenő hatásainak csökkentését, és arról haladéktalanul írásban értesíti az ügyvezetőt.

Az **ügyvezetői értesítés** az adatvédelmi incidens bekövetkeztének, illetőleg az általa az érintettre nézve jelentett kockázatok és annak hatásainak megállapítása érdekében tartalmazza legalább

- a) az adatvédelmi incidens jellegét és rövid leírását, ideértve különösen az észlelés és bekövetkezés feltételezett időpontját, az érintett rendszer vagy irat megjelölését;
- b) a valószínűsíthetően érintett személyek körét;
- c) a valószínűsíthetően érintett személyes adatok kategóriáit, nagyságrendjét;
- d) az általa megtett halaszthatatlan intézkedéseket;
- e) megítélése szerint az érintettek jogaira és szabadságaira gyakorolt hatásának súlyosságát,
- f) az általa tervezett további intézkedések leírását.

A szervezeti egység vezetője haladéktalanul **értesíti az ügyvezetőt** a bekövetkezett eseményről és a nála rendelkezésre álló információról, ha

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezte vagy annak fenti jellemzői számára nem állapíthatók meg egyértelműen legfeljebb az észlelését követő 24 órán belül,
- b) az adatvédelmi incidens megítélése szerint elsősorban más szervezeti egység tevékenységét érinti, illetőleg
- c) az adatvédelmi incidens az Adatkezelő több szervezeti egységét is érintheti.

Az ügyvezető által kijelölt személy megvizsgálja az értesítésben foglaltakat, és az adatvédelmi incidens lehetséges hatásainak felmérése és megállapítása érdekében szükség

szerint bevonja az Adatkezelő informatikai biztonságért felelős vezetőjét, a szervezeti egység vezetőjét vagy az adatvédelmi incidenssel érintett szakterület tekintetében szakértelemmel rendelkező személyeket is.

Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens feltételezhetően az Adatkezelő által üzemeltetett elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggésben következett be, az ügyvezető által kijelölt személy az Adatkezelő elektronikus **információbiztonságért felelős vezetője** felé is köteles jelezni a **bejelentést**, aki a jelzést követően köteles haladéktalanul **véleményt összeállítani** a bejelentést tevő részére arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban érinti-e az informatikai rendszer biztonságát, és ismerteti az ezzel kapcsolatos javasolt, valamint megtett intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az Adatkezelő által **igénybevett adatfeldolgozó tevékenységével kapcsolatban** következett be, az adatvédelmi incidens körülményeinek, és az azzal összefüggő lehetséges kockázatok és hatások kivizsgálásába az adatfeldolgozó képviselőjét is be kell vonni.

Az ügyvezető által kijelölt személy a **vizsgálata keretében mérlegeli** az adatvédelmi incidens következtében az érintettekre nézve megjelenő kockázatokat. Ennek során legalább a következőket veszi figyelembe:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét;
- b) az érintettek körét, hozzávetőleges számukat;
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit, az érintett különleges adatokat és azok hozzávetőleges számát, illetve nagyságrendjét;
- d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- e) minden, az adatvédelmi incidens megoldására tett vagy tervezett intézkedést, ideértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- f) az elektronikus információbiztonságot is érintő incidensek esetén az elektronikus információbiztonságért felelős szervezeti egység vezetője által azonosított további kockázatot;
- g) az adatkezelés kapcsán korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentációját.

Az ügyvezető által kijelölt személy a bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítésének sérelme nélkül, írásban, sürgős esetben szóban **tájékoztatja az Adatkezelő ügyvezetőjét az adatvédelmi incidens kapcsán tett megállapításairól** és az érintettre nézve megjelenő valószínűsített kockázatokról, valamint javaslatot állít össze az adatvédelmi incidens kapcsán teendő intézkedésekről.

A szóban nyújtott tájékoztatást és a kezelésre vonatkozó javaslatokat az adatvédelmi incidens elhárítását követően kell **írásba foglalni**.

Amennyiben az Adatkezelő ügyvezetője a kapott tájékoztatás alapján úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az erre kijelölt személy a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság

Hatóság (a továbbiakban: “**NAIH**”) honlapjáról letölthető formanyomtatvány alkalmazásával és a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti tartalommal bejelenti azt a NAIH által vezetett nyilvántartásba.

Amennyiben az Adatkezelő ügyvezetője a tájékoztatás alapján úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az esemény egyéb körülményei alapján azt szükségesnek látja, a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében felsorolt esetek kivételével elrendeli az érintettek tájékoztatását az adatvédelmi incidens kapcsán.

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személyek tájékoztatására – különösen az érintettek köre vagy a kapcsolattartási adatok biztonságának sérülése miatt – észszerű módon nincs lehetőség, úgy az adatvédelmi incidens főbb jellemzőire vonatkozó értesítést soron kívüli közzé kell tenni az Adatkezelő honlapján.

Az ügyvezető által kijelölt személy a bekövetkezett **adatvédelmi incidensekről** a GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerint, személyes adatokat nem tartalmazó, az Adatkezelő székhelyén elérhető zárt elektronikus információs rendszerben **vezet nyilvántartást**, amely tartalmazza

- a) az adatvédelmi incidensről készült feljegyzés iktatószámát;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett irat vagy nyilvántartás, elektronikus információs rendszer megjelölését vagy azonosítóját;
- c) az incidens észlelésének időpontját és a bekövetkezésének megállapított vagy valószínűsített időpontját;
- d) az érintett személyes adatok körét;
- e) az incidens hatásait, következményeit, valamint az orvoslásukra tett intézkedéseket;
- f) az adatvédelmi incidens bejelentésének időpontját, amennyiben az adatvédelmi incidenst a NAIH részére a GDPR 33. cikk (1) bekezdése szerint bejelentették, vagy annak rövid indokolását, ami miatt az adatvédelmi incidenst nem jelentették be a NAIH részére.

### **Adatközlés, adattovábbítás**

Harmadik személy részére személyes adat csak akkor közölhető, továbbítható, ha

- a) az érintett ehhez az adatkezelés során előzetesen hozzájárulását adta és ha az adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek,
- b) törvény az adatközlést, adattovábbítást megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,
- c) az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
- d) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő

jog korlátozásával arányban áll.

### **Adatfeldolgozó igénybe vétele**

Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozóval adatfeldolgozói szerződést köt. Adatkezelő a szerződés tartalmának meghatározásánál figyelembe veszi a hatályos adatvédelmi követelmények érvényesülését, különösen az adatkezelés műveleteinek meghatározására, az adatkezelés rendjére, az adatkezelés garanciáira, a tájékoztatási kötelezettségre, az Adatkezelő ellenőrzési jogára.

Az adatfeldolgozói szerződésnek különösen a következőket kell tartalmaznia:

- a) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését, elérhetőségét,
- b) ha az adatfeldolgozó rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, annak nevét, elérhetőségét,
- c) az adatkezelés célját,
- d) az adatfeldolgozás jellegét, célját, műveleteinek meghatározását, időtartamát,
- e) az adatfeldolgozással érintett személyes adatok típusát, körét, mennyiségét,
- f) az adatfeldolgozó jogainak és kötelezettségeinek meghatározását, valamint annak meghatározását, hogy az adatfeldolgozó az Adatkezelő kifejezett írásos engedélye alapján végezhet adatkezelési műveleteket,
- g) az elvégzett technikai műveletek megnevezését, módját,
- h) a feldolgozott személyes adatok további sorsát,
- i) annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó igénybe vehet-e további adatfeldolgozót,
- j) az Adatkezelőt és az adatfeldolgozót terhelő technikai és szervezési intézkedések meghatározását, valamint a megfelelő garanciák igazolását az adatfeldolgozó részéről,
- k) az adatfeldolgozó azon alkalmazottai titoktartására vonatkozó rendelkezéseit, akik az adatfeldolgozásban részt vesznek,
- l) az Adatkezelő ellenőrzési jogkörének biztosítását,
- m) az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy tájékoztassa az Adatkezelőt, ha az

Adatkezelő által adott utasítás jogszabályba ütközik, vagy ha megítélése szerint az adatfeldolgozással érintett személyes adatok tekintetében adatvédelmi incidens következett be.

### **Jogérvényesítési lehetőségek**

Az érintett a következő lehetőségeket veheti igénybe jogainak megsértése esetén:

#### **a) Panasz benyújtása**

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén az Adatkezelő részére történő panasz benyújtása a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság (NAIH) részére.

NAIH hivatalos elektronikus levelezési címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) Postai elérhetősége: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefonszáma:

+36 (1) 391-1400

+36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

Honlapjának címe: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

#### **b) Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén, illetve adatainak védelme érdekében polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti az érintett, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket az érintett megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Budapest, 2025. augusztus 1.

**Makro Energy Kft.**